

LETTRE DE RÉCLAMATION - INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Nom et Prénom : _____ Numéro de Sécurité Sociale : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse email : _____

Organisme destinataire : _____

Objet : Réclamation concernant le versement des indemnités journalières

Madame, Monsieur, Par la présente, je souhaite vous informer d'un problème concernant le versement de mes indemnités journalières. Malgré mes déclarations régulières et la transmission des justificatifs requis, je n'ai pas reçu les paiements correspondants. Cette situation engendre des difficultés financières importantes que je vous prie de bien vouloir prendre en considération. Je vous demande de bien vouloir procéder à la régularisation rapide de ma situation et de m'informer des mesures prises. En cas de besoin, je reste à votre disposition pour fournir tout document complémentaire. Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma réclamation et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes :

- Copie des certificats médicaux
- Justificatifs des arrêts de travail
- Copies des déclarations précédentes
- Relevés bancaires attestant l'absence de versement

Signature : _____

Fait à :

Le :

Signature du demandeur

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/modele-lettre-reclamation-indemnites-journalieres/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.