

# MODÈLE DE LETTRE DE DEMANDE DE PRIME FONCTION PUBLIQUE

À \_\_\_\_\_  
Objet : \_\_\_\_\_

## Coordonnées de l'agent public :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
Grade / Poste : \_\_\_\_\_  
Service / Administration : \_\_\_\_\_  
Adresse professionnelle : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

## Coordonnées de l'employeur / organisme gestionnaire :

Nom de l'établissement / administration : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

## Objet de la demande :

Par la présente, je souhaite formuler une demande de prime dans le cadre de mes fonctions publiques, conformément aux dispositions en vigueur. Je sollicite l'attribution de la prime relative à \_\_\_\_\_, dont je remplis les conditions d'éligibilité.

## Justifications et éléments joints :

- Vous trouverez en pièces jointes les documents attestant de ma situation et justifiant ma demande :
- Copie de ma dernière fiche de paie
  - Attestation de service effectif
  - Tout autre document pertinent à l'appui de ma demande

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou entretien que vous jugerez utile. Dans l'attente de votre réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : \_\_\_\_\_

Fait à :

Le :

Signature :

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/modele-lettre-demande-de-prime-fonction-publique/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.