

LETTRÉ DE DEMANDE D'ALLÉGEMENT DE SERVICE

Destinataire : _____

Objet : _____

Madame, Monsieur,

Par la présente, je me permets de solliciter un allégement du service actuellement en vigueur à mon égard. Cette demande intervient dans un contexte où des circonstances particulières rendent nécessaire une adaptation de mes obligations, notamment en ce qui concerne la charge de travail et les horaires associés.

Conformément à la législation française en vigueur, je souhaite que cette requête soit examinée avec la plus grande attention, dans le respect des règles applicables et des droits de chacune des parties.

Je suis bien entendu disponible pour convenir d'un rendez-vous afin de discuter des modalités précises de cet allégement et des éventuelles conditions qui pourraient en découler, dans un souci de bonne collaboration.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Informations personnelles :

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Détails de la demande :

Nature de l'allégement demandé : _____

Motifs :

Veuillez détailler ici les raisons justifiant la demande d'allégement de service.

Engagements et modalité :

Je m'engage à respecter les termes de l'allégement qui pourra être accordé, ainsi que les règles en vigueur dans l'organisation. Je reste disponible pour toute information complémentaire.

Signature : _____

Signature du demandeur

Signature :

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/modele-lettre-demande-allegement-de-service/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.