

MODÈLE DE LETTRE POUR DEMANDE DE BÉNÉVOLAT

Objet : Demande de bénévolat

Madame, Monsieur, Je me permets de vous adresser cette lettre afin de vous faire part de mon souhait de m'engager en tant que bénévole au sein de votre association. Motivé(e) par les valeurs que vous portez et désireux(se) de contribuer activement à vos actions, je souhaite mettre à disposition mes compétences, mon temps et mon énergie pour soutenir vos projets.

Informations personnelles :

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Adresse email : _____

Motivations et compétences :

Je suis particulièrement intéressé(e) par les domaines d'activité suivants : _____. Je possède les compétences suivantes qui pourraient être utiles à votre association : _____. Je suis disponible pour m'engager à raison de _____ heures par semaine/mois.

Engagement et disponibilité :

Je comprends que cet engagement bénévole nécessite sérieux, ponctualité et respect des règles internes. Je suis prêt(e) à suivre toute formation ou réunion d'information que vous jugerez utile.

Coordonnées pour contact :

Je reste à votre disposition pour un entretien ou toute information complémentaire. Vous pouvez me contacter aux coordonnées indiquées ci-dessus.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Signature du demandeur

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/modele-de-lettre-pour-demande-de-benevolat/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.