

# DEMANDE DE DEVIS POUR UNE FORMATION

À : \_\_\_\_\_

## Coordonnées de l'entreprise demandeuse :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal et Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

## Objet de la demande :

Demande de devis pour la formation suivante, destinée à nos collaborateurs :

Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_

Durée souhaitée : \_\_\_\_\_

Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Lieu de la formation : \_\_\_\_\_

Dates souhaitées : \_\_\_\_\_

Modalités souhaitées (présentiel, distanciel, mixte) : \_\_\_\_\_

## Informations complémentaires :

Merci de nous transmettre un devis détaillé incluant les objectifs pédagogiques, le programme, les modalités d'évaluation, ainsi que les conditions financières. Nous vous prions également de joindre les références de votre organisme de formation et les certifications dont vous disposez conformément à la réglementation en vigueur.

## Coordonnées du contact :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Dans l'attente de votre proposition, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

## Signature du demandeur

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/modele-de-lettre-demande-de-devis-pour-une-formation/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.