

ATTESTATION DE DÉPÔT DE DOSSIER

Lieu : _____ Référence dossier : _____

Informations Du Déposant :

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Adresse email : _____

Informations du Dossier :

Objet du dossier : _____

Type de document déposé : _____

Nombre de pièces jointes : _____

Déclaration :

Je soussigné(e), déclare avoir déposé ce dossier complet auprès des services compétents. Je certifie l'exactitude des informations fournies et la conformité des pièces jointes présentées. Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Conditions :

Le dépôt du dossier ne préjuge pas de l'accord ou de la validation du contenu par l'autorité compétente. Toute modification ou complément pourra faire l'objet d'une nouvelle attestation. Cette attestation ne remplace pas les documents originaux ni les justificatifs nécessaires à l'instruction du dossier.

Réception du Dossier Par :

Nom et Prénom : _____

Fonction : _____

Signature : _____

Date de réception : _____

Signature du Déposant

Signature du Réceptionnaire

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/modele-attestation-de-depot-de-dossier/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.