

LETTRE DE MOTIVATION AGENT ADMINISTRATIF DÉBUTANT

Nom Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Destinataire :

Nom de l'administration ou organisme : _____

Adresse : _____

Objet :

Candidature au poste d'Agent Administratif Débutant

Madame, Monsieur, Actuellement à la recherche d'une première expérience professionnelle dans le secteur administratif, je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste d'Agent Administratif Débutant au sein de votre établissement. Doté(e) d'un sens aigu de l'organisation, d'une bonne capacité d'adaptation et d'un grand respect des règles, je suis motivé(e) à l'idée d'apporter mon concours à vos équipes et de contribuer efficacement à la gestion administrative. Mes compétences en gestion des dossiers, en rédaction de courriers et en outils informatiques (bureautique, logiciels de traitement de données) seront des atouts que je mettrai au service de vos missions. Conscient(e) de la rigueur et de la discrétion que requiert ce poste, je souhaite également développer mes compétences dans un cadre professionnel exigeant. Je suis à votre disposition pour un entretien que vous voudrez bien m'accorder afin de vous exposer plus en détail mes motivations et mon projet professionnel. Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma candidature, et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/lettre-motivation-agent-administratif-debutant/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.