

LETTRE DE MOTIVATION SUITE À UNE ANNONCE

Nom et Prénom : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Email : _____

Nom de l'entreprise : _____
Adresse : _____
À l'attention de : _____

Objet : Candidature au poste proposé

Madame, Monsieur,

Suite à l'annonce parue concernant le poste proposé, je souhaite vous adresser ma candidature avec grand intérêt. Fort(e) d'une expérience significative dans ce domaine, je suis convaincu(e) de pouvoir répondre aux attentes de votre entreprise tout en contribuant activement à ses objectifs.

Au cours de mes précédentes expériences, j'ai pu développer des compétences solides en adéquation avec les missions que vous proposez, notamment :

- La maîtrise des outils et méthodes spécifiques à ce secteur,
- Une capacité d'adaptation et un sens aigu de l'organisation,
- Une forte motivation et un esprit d'équipe reconnu.

Je suis particulièrement attiré(e) par les valeurs et la renommée de votre société, ainsi que par l'opportunité d'évoluer au sein d'une équipe dynamique et engagée.

Disponible rapidement, je serais ravi(e) de pouvoir vous rencontrer afin de vous exposer plus en détail mes motivations et répondre à vos questions.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-administration.com/lettre-de-motivation-suite-a-une-annonce/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-administration.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.